



ДВЕНАДЦАТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

ПРИКАЗ

28 января 2021 года

№ 4-ОД

Саратов

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2020 года №260 в целях повышения эффективности противодействия коррупции, руководствуясь пунктом 3 статьи 33.9 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде на 2021 год.

2. Направить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в срок до 31 декабря 2021 года информацию о реализации плана противодействия коррупции на 2021 год.

3. Признать утратившим силу приказ Двенадцатого арбитражного апелляционного суда от 14 января 2020 года № 2-ОД «Об утверждении

Плана противодействия коррупции в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде на 2020 год».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда

С.Ю. Шараев

УТВЕРЖДЕН
приказом
Двенадцатого арбитражного
апелляционного суда
от 28 января 2021 года № 4-ОД

**План
противодействия коррупции в Двенадцатом арбитражном
апелляционном суде на 2021 год**

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Рябчиков А.М. Заграничный М.Т.	в течение года
1.2	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Рябчиков А.М. Заграничный М.Т.	ежеквартально
1.3	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Заграничный М.Т.	в течение года
1.4	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде.	Рябчиков А.М. Заграничный М.Т.	Ежеквартально (I-до 01.05; II-до 01.08 III-до 01.11.IV-до 01.02)

1.5	Обеспечить функционирование действенного аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде, Комиссии по проведению служебных проверок.	Рябчиков А.М. Заграничный М.Т.	в течение года
1.6	Обеспечить деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда, и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора.	Рябчиков А.М. Заграничный М.Т.	в течение года
1.7	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции.	Рябчиков А.М. Заграничный М.Т.	в течение года
1.8	Разработать проект плана противодействия коррупции в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде на 2021 год и представить его на утверждение в установленном порядке.	Заграничный М.Т.	январь
1.9	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Нистратов И.В. Заграничный М.Т.	в течение года

	характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Осуществлять мероприятия по реализации в 2021 году федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013— 2024 годы».	Рябчиков А.М., Анащенко А.С., Нистратов И.В.	в течение года
2.2	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества.	Рябчиков А.М., Анащенко А.С.	в течение года
2.3	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества.	Рябчиков А.Н., Анащенко А.С.	в течение года
2.4	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Рябчиков А.М., Улбутова А.А., Анащенко А.С., Нистратов И.В., Шалимова А.А., Карстен В.Е. Быкова О.Н.	в течение года
2.5	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Рябчиков А.М., Быкова О.Н.	в течение года
2.6	При проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности осуществлять проверку соблюдения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе: проводить индивидуальные беседы с руководителями организаций - победителей конкурсов (аукционов, запросов котировок, запросов	Рябчиков А.М., Нистратов И.В., Анащенко А.С., Быкова О.Н.	в течение года

	предложений) и (или) единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) с целью выявления фактов коррупции, результаты оформлять протоколами бесед и приобщать их к материалам ревизии; осуществлять выборочную проверку наличия аудиозаписей и их содержание в момент вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (запросе котировок, запросе предложений) и (или) открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, и информации об указанных конкурсах (запросах котировок, запросах предложений), размещенной на сайтах.		
2.7	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд.	Рябчиков А.М., Нистратов И.В., Анащенко А.С.,	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Рябчиков А.М. Заграничный М.Т. Руководители структурных подразделений	в течение года
3.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Рябчиков А.М. Заграничный М.Т.	в течение года

3.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Рябчиков А.М. Заграничный М.Т. Руководители структурных подразделений	в течение года
3.4	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Рябчиков А.М. Заграничный М.Т. Руководители структурных подразделений	в течение года
3.5	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Заграничный М.Т.	в течение года по мере необходимости
3.6	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.	Заграничный М.Т.	в течение года
3.7	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда, размещали общедоступную	Заграничный М.Т. Абрамова О.В. Липская Ю. С.	до 1 апреля

	информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.		
3.8	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Двенадцатого арбитражного апелляционного суда 1 января по 31 декабря 2020 г.	Заграничный М.Т. Абрамова О.В.	до 30 апреля
3.9	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Двенадцатого арбитражного апелляционного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 г.	Заграничный М.Т. Абрамова О.В.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.10	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 г.	Заграничный М.Т.	до 30 июня
3.11	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 г.	Заграничный М.Т.	до 30 июля
3.12	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными	Заграничный М.Т. Абрамова О.В.	в течение года по мере необходимости

	государственными гражданскими служащими назначаемых и увольняемых председателем суда.		
3.13	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих назначаемых и увольняемых председателем суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов).	Заграничный М.Т. Абрамова О.В.	в течение года по мере необходимости
3.14	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда.	Заграничный М.Т. Абрамова О.В.	в течение года по мере необходимости
3.15	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	Рябчиков А.М. Заграничный М.Т. Руководители структурных подразделений	в течение года
3.16	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Рябчиков А.М. Заграничный М.Т. Руководители структурных подразделений	в течение года
3.17	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	Рябчиков А.М.	в течение года

3.18	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Заграничный М.Т. Абрамова О.В. Липская Ю. С	постоянно
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Осуществлять методическое и консультативное сопровождение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции федеральными государственными гражданскими служащими Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.	Рябчиков А.М, Карстен В.Е., Заграничный М.Т.	в течение года
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
5.1	Осуществлять мероприятия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Судебного департамента.	Рябчиков А.М, Карстен В.Е., Заграничный М.Т.	в течение года
6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Двенадцатого арбитражного апелляционного суда			
6.1	Осуществлять размещение на официальном сайте Двенадцатого арбитражного апелляционного суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.	Рябчиков А.М, Карстен В.Е., Нистратов И.В. Тикев М.Ш.	до 30 апреля
6.2	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Рябчиков А.М, Карстен В.Е., Нистратов И.В. Тикев М.Ш.	в течение года